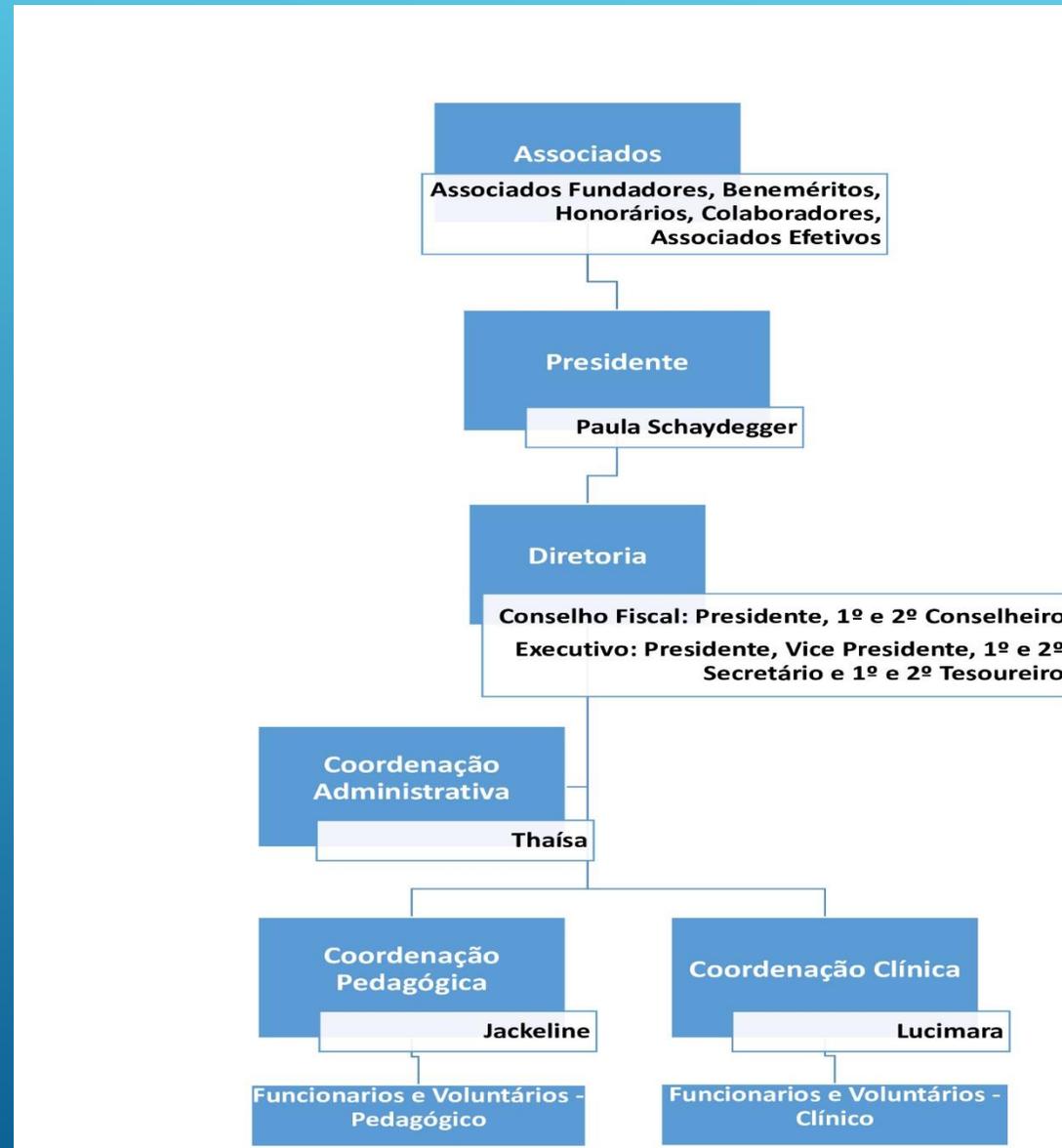
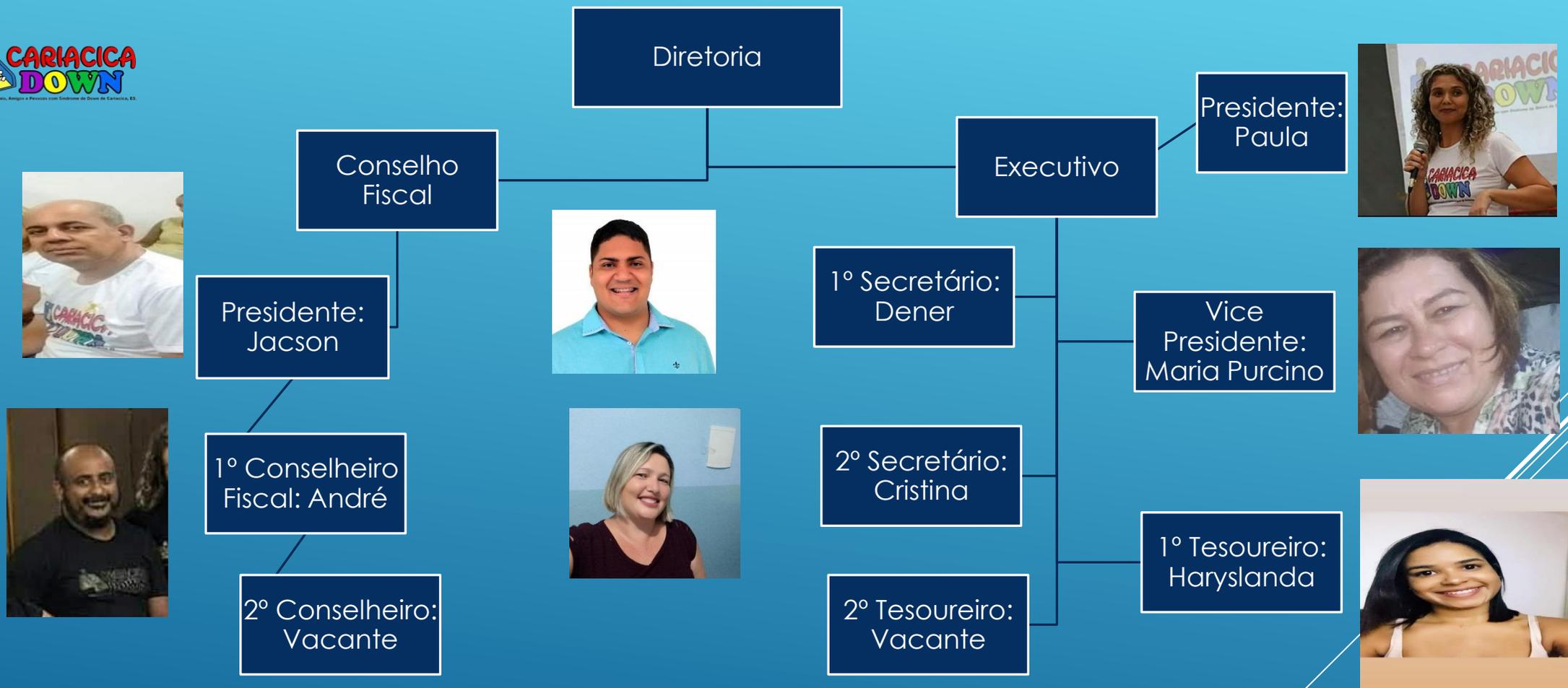


ORGANOGRAMA – CARIACICA DOWN



ORGANOGRAMA DIRETORIA – CARIACICA DOWN



FUNCÇÕES:

Associados

- Participar das atividades e cumprir direitos e deveres estatutários.

Presidente

- Representar a associação
- Cumprir e fazer cumprir o regime interno e estatuto
- Abrir e movimentar as contas financeiras
- Convocar e presidir reuniões do conselho
- Gerir de forma ampla a associação.

Vice Presidente

- Substituir a presidente sempre que necessário.

FUNCÇÕES:

Presidente do Conselho e 1º Conselheiro Fiscal

- Fiscalizar os balancetes e os livros de relatórios financeiros
- Manifestar os pareceres.

1º Secretário

- Secretariar as reuniões da assembleia geral
- Responsável por mídias e divulgação de eventos no geral.

2º Secretário

- Substituir o primeiro secretário
- Ser responsável e promotora de eventos para divulgar o nome do Cariacica Down através de teatros e festas.

FUNCÇÕES:

1 e 2º Tesoureiro

- Fazer e liberar pagamento
- Fazer e apresentar relatórios de despesas e receitas e relatório financeiro na assembleia geral
- Apresentar o balancete no conselho fiscal
- Guardar o documento fiscal

Coordenação Administrativa

- Atender a demanda passada pela diretoria, presidência e coordenação pedagógica e clínica.

Coordenação Pedagógica e Clínica

- Deverão tratar diretamente com seus subordinados, filtrando assim os assuntos para a coordenação administrativa.
- Planejar e executar ações para o ano de 2020.
- Representar o CD como autoridades na qual foram instituídas de coordenadoras em eventos de suas áreas de competência.
- Estar atentas a convênios, parcerias, projetos, recursos relacionadas ao terceiro setor que encaixe o CD em suas respectivas áreas de atuação.
- Buscar esses recursos para o CD, se preocupar com o plano de ação para ganharmos essas parcerias.
- Planejar e executar: cursos, palestras, ações entre as famílias que visam beneficiar todos que compõem a associação, tanto os pais, associados e funcionários.

Coordenação Pedagógica e Clínica

- Primar para: o Bom nome da Associação Cariacica Down.
- Deve se reportar a coordenação administrativa sempre que necessário.
- Planejar e executar projetos em sua área de competência
- Fiscalizar o que esta sendo realizado dentre elas o horário e atividades propostas.

FUNCÇÕES:



Funcionários

- Atender as demandas e planejamento passadas pelo coordenador de sua área.

Voluntários

- Subordinados aos coordenadores.